

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ПСИХОТЕХНОЛОГИЙ И ГУМАНИТАРНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор ООО «ИСПГО»

\_\_\_\_\_ Жарадат Ж.М.

Приказ № 7 от 15 декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Ивантеевка, 2021 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт современных психотехнологий и гуманитарного образования» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Общества с ограниченной ответственностью «Институт современных психотехнологий и гуманитарного образования».
- Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной и проходит в форме междисциплинарного экзамена (тестирования).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом дополнительной образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план дополнительной образовательной программы.

1.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Обучающимся, отказавшимся от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Образовательной организацией образца.

1.11. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Итоговой аттестационной комиссией Образовательной организации.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного образования проводится в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) по программе обучения должно устанавливать, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Вопросы итогового междисциплинарного экзамена (тестирования), а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения испытания, разрабатываются и утверждаются учебно-методическим отделом Образовательной организации.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся при первом знакомстве с курсом в Системе дистанционного обучения Образовательной организации. Сроки проведения итогового тестирования доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до завершения обучения.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторное прохождение испытаний. Сроки и порядок последующего прохождения итоговых испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам в Образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- установление соответствия результатов пройденного обучения для осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам создается единая аттестационная комиссия, которая принимает решение по представленным учебно-методическим отделом результатам прохождения обучающимися итоговых испытаний.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Образовательной организации.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является лицо, утвержденное в ее составе приказом руководителя Образовательной организации.

3.6. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя, члена аттестационной комиссии, секретаря.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Образовательной организации.

3.7. Результаты решения аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

3.8. Протоколы решений аттестационной комиссии ведутся в электронной форме в течение календарного года, по завершении которого распечатываются, брошюруются и хранятся в Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Документы об обучении, о квалификации и приложения к ним подписываются председателем аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя аттестационной комиссии или руководителем Образовательной организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя Образовательной организации.

#### **4. Критерии оценивания обучающихся**

4.1. По результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) выставляются отметки по четырехбалльной системе.

4.2. Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет» \ «не зачет»
80-100	«отлично»	«зачтено»
65-75	«хорошо»	«зачтено»
50-60	«удовлетворительно»	«зачтено»
менее 50	«неудовлетворительно»	« не зачтено»

4.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы.

#### **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению

обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция подается обучающимся в день получения результатов итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя.

6.2. Настоящее Положение действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся в ООО «ИСПГО»

В итоговую аттестационную комиссию ООО «ИСПГО»

1. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе профессиональной переподготовки

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе повышения квалификации

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

3. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по дополнительной общеразвивающей программе

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Руководитель УМО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА  
(ТЕСТИРОВАНИЯ) ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии по результатам итогового  
междисциплинарного экзамена (тестирования)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заместитель  
председателя - \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

1. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Присвоить квалификацию:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать удостоверение о повышении квалификации

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /