

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ПСИХОТЕХНОЛОГИЙ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО«ИСПГО»

_____ Жарадат Ж. М.

Приказ № 6/Л от 15 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт современных психотехнологий и гуманитарного образования» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации 29 августа 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.3. Основные понятия:

Аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела,

темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы).

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему учебной дисциплины (модуля), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы, порядок и технологии проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.
- 2.2. Наличие, порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяется самой образовательной программой.
- 2.3. Методы текущего контроля успеваемости, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, систему оценивания определяет педагогический работник исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.
- 2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:
 - тестирование и другие формы.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6. Требования, предъявляемые к текущему контролю успеваемости, доводятся до сведения обучающегося в период его принятия в Образовательную организацию.
- 2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отображаются в индивидуальных формах учета результатов освоения образовательной программы.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой, ее учебным планом.
- 3.3. Возможной формой промежуточной аттестации является зачет (обычный или дифференцированный).

Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на успешное усвоение обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики. Вид зачета устанавливается образовательной программой.
- 3.4. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом.

- 3.5. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся вначале изучения учебной дисциплины (модуля) и др. и не могут быть изменены в период его изучения.
- 3.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного Образовательной организацией образца.
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.11. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Требования к итоговой аттестации слушателей

- 4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного образования проводится в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2. Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) по программе обучения должно устанавливать, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.
- 4.3. Вопросы итогового междисциплинарного экзамена (тестирования), а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам проведения испытания, разрабатываются и утверждаются генеральным директором Образовательной организации.
- 4.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.
- 4.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных программ, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся при первом знакомстве с курсом в Системе дистанционного обучения Образовательной организации. Сроки проведения итогового тестирования доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до завершения обучения.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторное прохождение испытаний. Сроки и порядок последующего прохождения итоговых испытаний устанавливаются преподавательским составом Образовательной организации.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

Формами итоговой аттестации по программам повышения квалификации являются: итоговый экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, опрос, круглый стол, собеседование, деловая игра или другие виды, предусмотренных ДПП. Итоговый экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться итоговые аттестационные комиссии. В случае, если итоговая аттестация проводится без формирования ИАК, решение об аттестации слушателя принимает преподаватель(ли) ведущий(ие) занятия по программе повышения квалификации.

6. Системы оценивания

6.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по стобалльной, двухбалльной и (или) четырехбалльной системам оценивания.

6.2. Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по двухбалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
менее 51	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

6.3. Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину (модуль) и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю);
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала промежуточной аттестации отказался ее проходить.
-

7. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам в Образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- установление соответствия результатов пройденного обучения для осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.2. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам создается единая аттестационная комиссия, которая принимает решение по представленным учебно-методическим отделом результатам прохождения обучающимися итоговых испытаний (Приложение 1).

7.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

7.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является лицо, утвержденное в ее составе приказом руководителя Образовательной организации.

7.5. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя, члена аттестационной комиссии, секретаря.

7.6. включая председателя, члена аттестационной комиссии, секретаря.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

7.7. Результаты решения аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

7.7. Протоколы решений аттестационной комиссии ведутся в электронной форме в течение календарного года, по завершении которого распечатываются, брошюруются и хранятся в Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

7.9 Документы об обучении, о квалификации и приложения к ним подписываются председателем аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя аттестационной комиссии или руководителем Образовательной организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя Образовательной организации.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

- 8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.
- 8.3. Апелляция подается обучающимся в день получения результатов итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) или в течение следующего рабочего дня.
- 8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 8.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.
- 8.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя.
- 9.2. Настоящее Положение действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся в ООО «ИСПГО»

В итоговую аттестационную комиссию
ООО «ИСПГО»

1. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена(тестирования) по программе профессиональной переподготовки

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена(тестирования) по программе повышения квалификации

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

9.2.1. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена(тестирования) по дополнительной общеразвивающей программе

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Руководитель _____ / _____ /

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА
(ТЕСТИРОВАНИЯ) ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии по результатам итогового
междисциплинарного экзамена (тестирования)

«_____» _____ 20__ г.

Председатель - _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Присвоить квалификацию:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать удостоверение о повышении квалификации

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ / _____ /